

渉外担当者による集金方法の変更のお知らせ

平素より、当 JA をご利用いただき、誠にありがとうございます。

この度、当 JA では渉外担当者が集金する際の、お預かり方法を令和 2 年 11 月 18 日 (水) より以下のとおり変更させていただきますので、何卒ご理解を賜りますようお願いいたします。

- お預かりいたしました現金の金額や通帳等の内容を、お客様に携帯用端末機の画面でご確認いただくとともに、携帯用端末機の画面へサイン(お名前を自書)をいただきます。
- 携帯用端末機の画面へサインをいただいた場合は、お客様へ受取書等を交付いたしません。
- 通帳等をお客様へお届けする場合も、携帯用端末機の画面へサインをいただきます。
なお、電子サインの場合は、窓口にて通帳・現金等をお受け取りになることはできません。
- 現金をお届けする場合は、受領書を提出していただきます。

【お預り時にお客様にご確認いただく内容】

| お客様名 | 区分 | お取引商品等 | お取引内容 | 状態 |
|-------|------|--------------|---|----|
| 農協 太郎 | 入金 | (研修) 普通貯金総合1 | 取引金額 : (現金) 1,000,000円 口座番号 : 12345678 | |
| 農協 太郎 | 物件預り | 総合口座通帳 | 物件内容 : 12345678 返却予定日: 2030年06月13日 | |

(ご署名) 取消

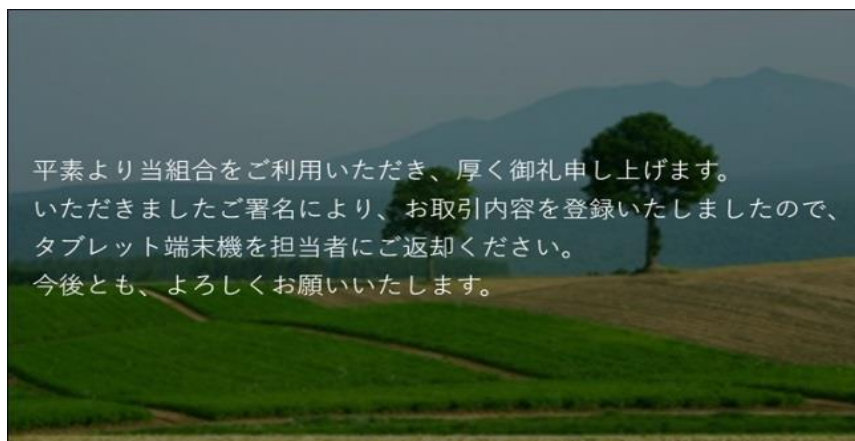
農協 太郎

③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。

① ご依頼された現金の金額等に相違ないことをご確認願います。

② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。

④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。



当 JA は、お客様からサインを受けることなく現金および通帳等をお預かりすることはございません。

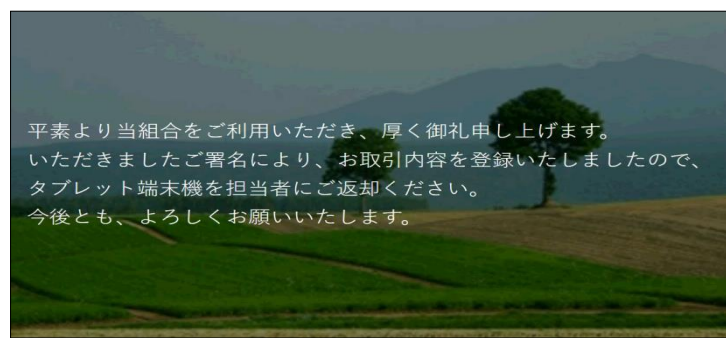
【お届け時にお客様にご確認いただく内容】

③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。

① お届け内容に相違ないことをご確認願います。

② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。

④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。



現金をお届けした場合

ご署名・捺印いただく内容

● 現金をお届けした場合は、お客様に受領書のご提出をお願いいたします。
● 手形・小切手等をお届けした場合も、受領書のご提出をお願いいたします。

● お届けした金額と受領書の金額に相違ないことをご確認願います。

● 受領日をご記入願います。

● 貯金者をご不在の場合は、お届けした現金を代理受領された方に、
・貯金者のお名前
・貯金者とのご関係
・代理受領者のお名前をご署名願います。
● 貯金者のお届け印を押印願います。

ご不明な点がございましたら、当組合本・支店窓口までお問い合わせください。